

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ

ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ , ರಾಜ್ಯ ಸಮಾಜಾರ ಕೇಂದ್ರ , ಖನಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧ ,
2 ನೇ ಮಹಡಿ , ಕೊರಡಿ ಸಂ. ಎಸ್-6 ಮತ್ತು 7 , ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ , ಜಿಲ್ಲಾ || ಧಾರವಾಡ ,
ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ. ಹಿಸನಿಕ/ ರಾಸಕೇ/ಹು/ಮಾಹಕಾ/ 2012-13/

ಐನಾಂಕ. 17-04-2013

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ ಕಲಂ 4 (1) ಎ ಮತ್ತು
4(1)(ಬಿ) ಅಡಿ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ಪರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ. ವಾಇ/ಇಎಂಎಂ/179/ಕೇ/ಮಾಹ/28/
2011-12/ 5029-68 / ಐನಾಂಕ. 28/30-06-2012.

2) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ :ಹಿಸನಿಕ:ರಾಸಕೇ:ಹು:2012-13:193-94
ಐನಾಂಕ 12-07-2012

2) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂ. ವಾಇ/ಇಎಂಎಂ/ಇಕ/179/ಮಾಹ/4(1)(ಎ)
ಮತ್ತು (ಬಿ) 2005-06:23168-210 ಐನಾಂಕ 06-07-03-2013

-

i) ಕಚೇರಿಯ ರಚನೆ , ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಕಲಂ. 4 (1) ಬಿ (i)

ಅ) ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು :- ಹಿಲಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ , ರಾಜ್ಯ ಸಮಾಚಾರ ಕೇಂದ್ರ ,
ಖನಿ ಖಧಾನ ಸೌಧ , 2 ನೇ ಮಹಡಿ , ಕೊರಡಿ ಸಂ. ಎಸ್ - 6 ಮತ್ತು 7 ,
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ , ಜಿಲ್ಲಾ || ಧಾರವಾಡ

ಆ) ರಚನೆ :-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರುಗಳು	ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಲ
1	ಹಿಲಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01
2	ಅಧೀಕ್ಷಕ	01
3	ಸ್ವಾಗತಕಾರ ಹಾಗೂ ಧರ್ಮಪಾಲಕ	01 (ಖಾಳ)
4	ಉತ್ತರೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	01
5	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	01
6	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	01
7	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ - (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	01
8	ಸೇವಕ - (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	01
9	ಲೈಟ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ - (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	01

ii) ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಕಲಂ. 4 (1) ಬಿ (ii)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಚೇರಿ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ	ಪದನಾಮ	ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ	ಅಧಿಕಾರ
1	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎಸ್. ಪರ್ವತಿ	ಹಿಲಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-----	ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ್ದು ಸರ್ಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಯ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ , ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸುಗಮ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ .
2	ಶ್ರೀ ಬಸವನಗೌಡ ಬಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕ	ಕಚೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು . ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು . ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ , ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ , ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ .	----- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -----

3	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.	ಸ್ವಾಗತಕಾರ ಹಾಗೂ ಧರ್ಮಪಾಲಕರು	ವಾರ್ತಾ ಕೇಂದ್ರದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಏರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆ , ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ / ವಿಶೇಷ ಲೇಖನ ಇಡುಗಡೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ , ಪತ್ರಿಕಾ ತುಣುಕುಗಳ ರವಾನೆ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ ಎಸ್. ಮಣ್ಣಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ ಇಲ್ಲುಗಳು , ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಇಲ್ಲುಗಳು , ಮುಂಗಡ ಇಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ . ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ - ಬಿ ಅನ್ವಯ ಅಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ . ಡಿ. ಸಿ / ಯು. ಡಿ. ಸಿ / ಎ. ಸಿ / ಎನ್. ಡಿ. ಸಿ ಇಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ .	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಲ್ಪನಾ ಬಿ. ಕಾಮತ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕಚೇರಿಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲ ಸ್ವಾಗತಕಾರ - ಧರ್ಮಪಾಲಕ ಹುದ್ದೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
6	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ ಡಿ. ಉಕ್ಕಲ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಕಚೇರಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ / ವಾಹನ ಸುಸ್ಥಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು . ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ .	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
7	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಎಂ. ಬಟಗುರ್ಕಿ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ	ಕಚೇರಿಯ ಸುಚಿತ್ರ್ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು . ಬ್ಯಾಂಕ್ , ಖಜಾನೆ ಮತ್ತಿತರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ . ಕಡತ / ಟಪಾಲು-ಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು .	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
8	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಕಮತಿ	ಸೇವಕ	---- ಸದಲ ----	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
9	ಶ್ರೀ ಎ. ಹೆಚ್. ನದಾಫ್	ಲೈಟ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	---- ಸದಲ ----	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

iii) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು:-ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ನಿರ್ದೇಶನ / ಸಲಹೆ / ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಕಚೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು . ಕಚೇರಿಯ ಹಣಕಾಸು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ .

iv) ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪಾಅಸಬೀಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು :- ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ ಅನ್ವಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ , ಶಾಂತಿ ಸೌಹಾರ್ದತೆಯಿಂದ , ನಿಷ್ಠೆಯಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು .

v) ಕಚೇರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು , ವಿನಿಯಮಗಳು , ಅನುಸೂಚಿಗಳು , ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು .

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು - 1957 .
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ , ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು -1957.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು) - 1966 .
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಅನುಕಂಪದ ಅಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು - 1996 .
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯಸಿಧಿ ನಿಯಮಾವಳಿ - 1957 .
- 6) ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ .
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ - 1958 .
- 8) ಸಾಬಿಲ್ದಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ .
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ .
- 10) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರ (ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ - 1958 .
- 11) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು .
- 12) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವೇತನ , ಬಡ್ಡಿ , ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆ) ಅಧಿನಿಯಮಗಳು .
- 13) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯೋಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು - 1963 .
- 14) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 .
- 15) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರ (ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು .
- 16) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರ ಹೊಸ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು .

vi) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು / ಆದೇಶಗಳು :- ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಸುತ್ತೋಲೆ / ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು . ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಹಿಗಳು	ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಹಿಗಳು
1	ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ	22	ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶಗಳ / ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತಗಳು
2	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ	23	ಜೀರ್ಣತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತ
3	ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	24	ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು
4	ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	25	ಅಧಿಕಾರ / ನೌಕರರ ಚರ / ಸ್ಥಿರ / ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ಕಡತ
5	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ವಹಿ	26	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ
6	ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ವಹಿ	27	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು/ವಿತರಣಾ ವಹಿ
7	ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ವಹಿ	28	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ / ವಹಿಗಳು
8	ಪತ್ರಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿತರಣಾ ವಹಿ	29	ಉಸಿ/ಯುಉಸಿ/ಆರ್‌ಉಸಿ/ಎಸಿ/ಎನ್‌ಉಸಿ ಜಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ ಮತ್ತು ವಹಿಗಳು
9	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಭೇಟಿ / ಪರಿಶೀಲನೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ವಹಿ	30	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳು .
10	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖ - ಪಾಲಕರ ತಪಾಸಣಾ ಕಡತಗಳು	31	ಅಂಚೆ ಜೀಣ ವಹಿ

11	ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಹಿ	32	ಮುಂಗಡಗಳ ವಹಿ
12	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವಹಿ	33	ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
13	ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ	34	ವಾಹನಗಳ ಓಡಾಟದ ಕಡತ ಹಾಗೂ ವಹಿ
14	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	35	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
15	ದೂರವಾಣಿ ಕಡತ ಹಾಗೂ ವಹಿ	36	ಖಶೀಡ ಲೇಖನ ಕಡತ
16	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಕಡತ ಹಾಗೂ ವಹಿ	37	ಪತ್ರಿಕಾ ತುಣುಕುಗಳ ಕಡತ
17		38	
18	ಯೋಜನೆ / ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ / ವಹಿಗಳು	39	ಗಣಕಯಂತ್ರ / ಝರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರಗಳ ಕಡತಗಳು
19	ಪತ್ರಕರ್ತರ ಮಾನ್ಯತಾ ಕಾರ್ಡ್ ವಿತರಣಾ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣಾ ವಹಿ / ಕಡತ	40	ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳ ಕಡತಗಳು
20	ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಕಡತಗಳು / ವಹಿಗಳು	41	ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಕಡತ
21	ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಕಡತ	42	ಮಾಸಿಕ ಬಾಕಿ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಕಡತ

vii) ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ .

ಕಂಡಿಕೆ 4 (1) (ಬಿ) (vii)

viii) ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ .

ಕಂಡಿಕೆ 4 (1) (ಬಿ) (viii)

ix) ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ

ಕಂಡಿಕೆ 4 (1) (ಬಿ) (ix)

ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು .

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ಕಚೇರಿ / ನಿವಾಸ
1	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎನ್. ಪರ್ವತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ರಾಜ್ಯ ಸಮಾಚಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	0836-2362636 (ಕ) 0836-2286330 (ಘ)
2	ಶ್ರೀ ಬಸವನಗೌಡ ಬಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕ	---- ಸದಲ ----	0836 – 2362636
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ ಸುರೇಶ ಮಣ್ಣ	ಛತ್ರೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	---- ಸದಲ ----	0836 - 2362636
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಲ್ಪನಾ ಬಿ ಕಾಮತ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	---- ಸದಲ ----	0836 – 2362636
5	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ ಟಿ. ಉಕ್ಕಲ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	---- ಸದಲ ----	0836 – 2362636
6	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಎಂ. ಬಡಗುರ್ತಿ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ	---- ಸದಲ ----	0836 – 2362636
7	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಕಮತಿ	ಸೇವಕ	---- ಸದಲ ----	0836 – 2362636
8	ಶ್ರೀ ಎ. ಹೆಚ್. ನದಾಫ್	ಲೈಟ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	---- ಸದಲ ----	0836 – 2362636

x) ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ
ವಿವರಗಳು - ಕಂಠಕೆ 4 (1) (ಖ) (x)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ / ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎನ್. ಪರ್ವತಿ	ಹಿಲಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (28100-50100)	ರೂ. 50380
2	ಶ್ರೀ ಬಸವನಗೌಡ ಬಿ.	ಅಭೀಕ್ಷಕ (20000-36300)	ರೂ. 36330
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ ಸುರೇಶ ಮಣ್ಣ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ (11600-21000)	ರೂ. 14250
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಲ್ಪನಾ ಬಿ ಕಾಮತ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ (14550-26700)	ರೂ. 25185
5	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ ಟಿ. ಉಕ್ಕಲ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (13600-26000)	ರೂ. 21425
6	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಎಂ. ಬಟಗುರ್ಕಿ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ (11000-19000)	ರೂ. 21330
7	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಬಿ. ಕಮತಿ	ಸೇವಕ (11000-19000)	ರೂ. 19830
8	ಶ್ರೀ ಎ. ಹೆಚ್. ನದಾಫ್	ಲೈಟ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ (11000-19000)	ರೂ. 16830

xi) ರಾಜ್ಯ ಸಮಾಜಾರ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಯವ್ಯಯ ವಿವರಗಳು (2012-13 ನೇ ಅರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲ ಡಿನಾಂಕ.31-03-2013 ರವರೆಗೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ ಮೊತ್ತ ರೂ.	ಏರ್ಪು ರೂ.	ಶಿಲ್ಪ ರೂ.
1	2220-60-102-0-00 ವಾರ್ತಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು (ಯೋಜನೇತರ) ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚ - 015	4000	4000	-----
2	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ - 041	15000	14238	762
3	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ - 051	10000	9253	747
4	ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ - 052	5000	4524	476
5	ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚ - 071	20000	19534	466
6	ಸಾಲಿಗೆ ವೆಚ್ಚ - 195	10000	----	10000
7	2220-60-001-0-01 ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತ (ಯೋಜನೇತರ) ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚ - 015 ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ - 041 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ - 051 ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ - 052 ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚ - 071 ಸಾಲಿಗೆ ವೆಚ್ಚ - 195	20000 40000 45000 35000 40000 40000	20000 31388 39101 35000 40000 28823	--ಇಲ್ಲ-- 8612 5899 -ಇಲ್ಲ- -ಇಲ್ಲ- 11177

8	2220-60-103-0-01 ಪತ್ತಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಸೇವೆಗಳು (ಯೋಜನೇತರ) ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ- 051	17000	63335	10665
9	2220-60-103-0-01 ಪತ್ತಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಸೇವೆಗಳು (ಯೋಜನೆ) ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂಪರ್ಕ /	100000	100000	-ಇಲ್ಲ-
10	2220-60-103-0-01 ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ (ಯೋಜನೆ)	32000	32000	-ಇಲ್ಲ-

xii) ಸಹಾಯ ಧನ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾಲಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ವಿಧಾನ

(ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬಿ (xii) :- ಈ ಕಛೇಲಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ .

xiii) ನೀಡಿರುವ ಲಿಯಾಯ್ತಿಗಳು , ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು

ಪಡೆಯುವ ವಿವರಗಳು :- (ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬಿ (xiii) :- ಈ ಕಛೇಲಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ .

xiv) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು :-

(ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬಿ (xiv) :- ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು , ವಿಶೇಷ ಲೇಖನಗಳು , ಯೋಜನೆ – ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಸಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿವರ , ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇಲಿಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತಾ ಕಾರ್ಡು ಪಡೆದ ಪತ್ರಕರ್ತರ ವಿವರ , ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ .

xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು

ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ವಿವರ , ಸಮಯ , ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ :-

(ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬಿ (xv) :- ಈ ಕಛೇಲಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಕರ್ತರ , ಮಾಧ್ಯಮದವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕೆ ವಾರ್ತಾ ಕೇಂದ್ರವಿದೆ . ಪ್ರತಿ ದಿನ ವಿವಿಧ ಕನ್ನಡ / ಅಂಗ್ಲ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಾಚನಾಲಯಕ್ಕೆ ತಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ . ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಗೆಜೆಟಿಯರ್‌ಗಳಿವೆ . - ವಾಚನಾಲಯದ ಸಮಯ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-30 ಲಿಂದ ಸಂಜೆ 5 ಗಂಟೆ ವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ .

xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು , ಪದನಾಮಗಳು ,

ಇತರ ವಿವರಗಳು :- (ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬಿ (xvi) :-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇಲಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (1)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 19 (1)
1	ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇಲಿ , ರಾಜ್ಯ ಸಮಾಚಾರ ಕೇಂದ್ರ , ಮಿನಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧ , 2 ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊರಡಿ ಸಂ. ಎಸ್- 6 ಮತ್ತು 7 , ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ , ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರವಾಡ , ಪಿನ್ ಕೋಡ್ - 580 020 ದೂ. ಸಂ. 0836-2362636	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎಸ್. ಪರ್ವತಿ ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯ ಸಮಾಚಾರ ಕೇಂದ್ರ , ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ , ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರವಾಡ ದೂ. ಸಂ. 0836 -2362636	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಆರ್ ವಿಶುಕುಮಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರು , ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ,ವಾರ್ತಾ ಸೌಧ , ನಂ.17, ಇನ್‌ಫೆಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು - 560001 ದೂ. ಸಂ. 080 - 22028001

xvii) ಸಾರ್ವಜನಿಕಲಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುವ ಪ್ರಕಟನಲಾದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

(ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬಿ (xvii) :- ಈ ಕಛೀಲಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಲ ಕುಲತು ವಿಲೇಷ ಲೀಖನಗಲನ್ನು ಬರೆದು ವಿವಿಧ ಪತ್ರಿಕೆಗಲಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ . ಅಂತಹ ಲೀಖನಗಲು ಅಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕಲಿಗೆ ವಿತಲನಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೀಲಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಲ ಮಾಹಿತಿ ಕುಲತು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕರಪತ್ರಗಲು ಮತ್ತು ಜನಪದ / ಮಾರ್ಜ್ ಆಫ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಸಿಕಗಲ ಪ್ರತಿಗಲು ಕಛೀಲಿಯಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ .

(ಪಿ. ಎನ್. ಪರ್ವತಿ)

ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ,
ರಾಜ್ಯ ಸಮಾಜಾರ ಕೇಂದ್ರ , ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ