

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ

ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ , ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ವಾರ್ತಾ ಬವನ, ಡಿ.ಸಿ. ಕಂಪೌಂಡ್, ಧಾರವಾಡ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ. ಹಿನನಿಕ/ ರಾಸಕೇ/ಹು/ಮಾಹಕಾ/ 2012-13/

ಬಿನಾಂಕ. 26-03-2013

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ ಕಲಂ 4 (1) (ಬಿ) ಅನುಸಾರ
ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ .

i) ಕಚೇರಿಯ ರಚನೆ , ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಕಲಂ. 4 (1) ಬಿ (i)

ಅ) ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು :- ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ , ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ವಾರ್ತಾ ಭವನ,
ಉ.ಸಿ. ಕಂಪೌಂಡ್, ಧಾರವಾಡ

ಆ) ರಚನೆ :-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರುಗಳು	ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಲ
1	ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01 (ಖಾಲಿ)
2	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01 (ಖಾಲಿ)
3.	ವಾರ್ತಾ ಸಹಾಯಕರು	01
4.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01
3	ಸ್ವಾಗತಕಾರ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ	01
5	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	01 (ಖಾಲಿ)
6	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	02
8	ಸೇವಕ - (ಗ್ರೂಪ್ 'ಉ ')	04

ii) ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಕಲಂ. 4 (1) ಬಿ (ii)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಚೇರಿ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ	ಪದನಾಮ	ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ	ಅಧಿಕಾರ
1	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎನ್. ಪರ್ವತಿ (ಪ್ರಭಾರ)	ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-----	ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಯ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ , ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸುಗಮ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ .
2.	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
2	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ನವಲೆ	ವಾರ್ತಾ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರಿಕಾ ಕಾರ್ಯ. ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವಿಕೆ , ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ / ವಿಶೇಷ ಲೇಖನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ , ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.	----- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -----

3	ಶ್ರೀ ಅನಂತ ಭೀ ಪಪ್ಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು , ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು , ಮುಂಗಡ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ . ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ - ಬಿ ಅನ್ವಯ ಅಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ . ಡಿ. ಸಿ / ಯು. ಡಿ. ಸಿ / ಎ. ಸಿ / ಎನ್. ಡಿ. ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ. ಕೌಸಲ್ಯಾ	ಸ್ವಾಗತಕಾರರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ದಿನನಿತ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು,	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
5	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
6	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ಪೆಂಡಾಲ	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಕಚೇರಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ / ವಾಹನ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು . ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ .	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
7	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನ ಕಂಪಲ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಕಚೇರಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ / ವಾಹನ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು . ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ . ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
8	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ. ಕೊಂಡಿ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
9	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಡಿ. ತೇಜೇಕರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	---- ಸದಲ ----	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
10	ಶ್ರೀ ಸಂಗಪ್ಪ ಯರಗುಡ್ಡಿ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	---- ಸದಲ ----	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
11	ಖಾಲಿ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	-	-

iii) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು:-ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ನಿರ್ದೇಶನ / ಸಲಹೆ / ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಕಚೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು . ಕಚೇರಿಯ ಹಣಕಾಸು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ .

iv) ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪಾಠಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು :- ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ ಅನ್ವಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ , ಶಾಂತಿ ಸೌಹಾರ್ದತೆಯಿಂದ , ನಿಷ್ಠೆಯಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು .

v) ಕಚೇರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು , ವಿನಿಯಮಗಳು , ಅನುಸೂಚಿಗಳು , ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು .

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು - 1957 .
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ , ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು -1957.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು) - 1966 .
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಅನುಕಂಪದ ಅಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು - 1996 .
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ನಿಯಮಾವಳಿ - 1957 .
- 6) ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ .
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ - 1958 .
- 8) ಸಾಬಿಲ್ದಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ .
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ .
- 10) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರ (ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ - 1958 .
- 11) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು .
- 12) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವೇತನ , ಬಡ್ಡಿ , ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆ) ಅಧಿನಿಯಮಗಳು .
- 13) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯೋಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು - 1963 .
- 14) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 .
- 15) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರ (ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು .
- 16) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರ ಹೊಸ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು .

vi) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು / ಆದೇಶಗಳು :- ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಸುತ್ತೋಲೆ / ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು . ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಹಿಗಳು	ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಹಿಗಳು
1	ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ	21	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ / ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತಗಳು
2	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ	22	ಜೀವಂತ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತ
3	ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	23	ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು
4	ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	24	ಅಧಿಕಾರ / ನೌಕರರ ಚರ / ಸ್ಥಿರ / ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ಕಡತ
5	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ವಹಿ	25	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ
6	ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ವಹಿ	26	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ/ವಿತರಣಾ ವಹಿ
7	ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ವಹಿ	27	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ / ವಹಿಗಳು
8	ಪತ್ರಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿತರಣಾ ವಹಿ	28	ಉಪ/ಯುಉಪ/ಆರ್ಉಪ/ಎಸಿ/ಎನ್ಉಪಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ ಮತ್ತು ವಹಿಗಳು
9	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಭೇಟಿ / ಪರಿಶೀಲನೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ವಹಿ	29	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳು .
10	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖ - ಪಾಲಕರ ತಪಾಸಣಾ ಕಡತಗಳು	30	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಹಿ

11	ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಹಿ	31	ಮುಂಗಡಗಳ ವಹಿ
12	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವಹಿ	32	ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
13	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ	33	ವಾಹನಗಳ ಓಡಾಟದ ಕಡತ ಹಾಗೂ ವಹಿ
14	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	34	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
15	ದೂರವಾಣಿ ಕಡತ ಹಾಗೂ ವಹಿ	35	ವಿಶೇಷ ಲೇಖನ ಕಡತ
16	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಕಡತ ಹಾಗೂ ವಹಿ	36	ಪತ್ರಿಕಾ ತುಣುಕುಗಳ ಕಡತ
17	ಯೋಜನೆ / ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ / ವಹಿಗಳು	37	ಗಣಕಯಂತ್ರ / ಯುರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರಗಳ ಕಡತಗಳು
18	ಪತ್ರಕರ್ತರ ಮಾನ್ಯತಾ ಕಾರ್ಡ್ ವಿತರಣಾ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣಾ ವಹಿ / ಕಡತ	38	ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳ ಕಡತಗಳು
19	ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಕಡತಗಳು / ವಹಿಗಳು	39	ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ತ್ರಿಮಾಸಿಕ ಕಡತ
20	ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಕಡತ	40	ಮಾಸಿಕ ಬಾಕಿ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಕಡತ

vii) ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ .

ಕಂಡಿಕೆ 4 (1) (ಜ) (vii)

viii) ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ .

ಕಂಡಿಕೆ 4 (1) (ಜ) (viii)

ix) ಅಧಿಕಾಲ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ

ಕಂಡಿಕೆ 4 (1) (ಜ) (ix)

ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾಲ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು .

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾಲ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ಕಚೇರಿ / ನಿವಾಸ
1	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎಸ್. ಪರ್ವತಿ (ಪ್ರಭಾರ)	(ಪ್ರ)ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ	0836-2447469 (ಕ) 0836-2286330 (ಮ)
2	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ನವಲೆ	ವಾರ್ತಾ ಸಹಾಯಕರು	---- ಸದಲಿ ----	0836-2447469 (ಕ)
3	ಶ್ರೀ ಅನಂತ ಭೀ. ಪಪ್ಪು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	---- ಸದಲಿ ----	0836-2447469 (ಕ)
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ. ಕೌಸಲ್ಯಾ	ಸ್ವಾಗತಕಾರರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	---- ಸದಲಿ ----	0836-2447469 (ಕ)
5	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ಪೆಂಡಾಲ	ಹಿಲಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	---- ಸದಲಿ ----	0836-2447469 (ಕ)
6	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನ ಕಂಪಲ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	---- ಸದಲಿ ----	0836-2447469 (ಕ)
7	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ. ಕೊಂಡಿ	ಸೇವಕ	---- ಸದಲಿ ----	0836-2447469 (ಕ)
8	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ. ತೇಜೇಕರ	ಸೇವಕ	---- ಸದಲಿ ----	0836-2447469 (ಕ)
9	ಶ್ರೀ ಸಂಗಪ್ಪ ಯರಗುಬ್ಬಿ	ಸೇವಕ	---- ಸದಲಿ ----	0836-2447469 (ಕ)

x) ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ

ವಿವರಗಳು - ಕೂಡಿಕೆ 4 (1) (ಖ) (x)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ / ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
1	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ) (--)	ರೂ
2	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ನವಲೆ	ವಾರ್ತಾ ಸಹಾಯಕರು (17650-32000)	ರೂ. 38,900/-
3	ಶ್ರೀ ಅನಂತ ಭೀ ಪಪ್ಪು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ (14550-26700)	ರೂ. 26,490/-
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ. ಕೌಸಲ್ಯಾ	ಸ್ವಾಗತಾಕಾರರು ಹಾಗೂ ಠಂಥಪಾಲಕರು (14550-26700)	ರೂ. 20,990/-
5	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ಪೆಂಡಾಲ	ಹಿಲಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ (14550-26700)	ರೂ. 25,485/-
6	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನ ಕಂಪಲ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (12500-24000)	ರೂ. 19,965/-
7	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ. ಕೊಂಠಿ	ಸೇವಕ (11000-19000)	ರೂ. 21,880/-
8	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ. ತೇಜೇಕರ	ಸೇವಕ (10400-16400)	ರೂ.15,650/-
9	ಶ್ರೀ ಸಂಗಪ್ಪ ಯರಗುದ್ದಿ	ಸೇವಕ (9600-14550)	ರೂ.13,850/-

xii) ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ ಧಾರವಾಡ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಯವ್ಯಯ ವಿವರಗಳು (2012-13 ನೇ ಅರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲ ದಿನಾಂಕ.30-03-2013 ರವರೆಗೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ ಮೊತ್ತ ರೂ.	ಏರ್ಜು ರೂ.	ಶಿಲ್ಕು ರೂ.
1	2220-60-001-0-01 ವಾರ್ತಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು (ಯೋಜನೇತರ) ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚ - 051	85,000/-	52,447/-	32,553
2	2220-60-001-0-01 195	30,000/-	11,270/-	18,730
3	2220-60-001-0-01 051	13,500/-	15,000/-	35,000/-
4	2220-60-001-0-01 052	47,000/-	31,737/-	15,263/-
5	2220-60-001-0-01 195	1,25,000/-	75,855/-	49,145/-
6	2220-60-001-0-01 041	66,000/-	63,137/-	2,863/-
7	2220-60-001-0-01 071	35,000/-	16,053/-	18,947/-

8	2220-60-001-0-01 015	18,000/-	16,500/-	1,500/-
9	220-60-106-0-04 051	1,50,000/-	1,49,014/-	986/-
10	2220-60-001-0-01	17,000/-	12,003/-	49,971/-

ಯೋಜನೆ

1	ಗ್ರಾಮವಾಹಿನಿ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	75,000/-	75,000/-	Nil
2	ಗ್ರಾಮ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	3,30,000/-	3,30,000/-	Nil
3	ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	1,00,000/-	1,11,000/-	Nil
4	ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ	32,000/-	32,000/-	Nil

1	2220-60-789-0-01 ಯೋಜನೇತರ ಪ.ಜಾತಿ ಪೌಠಲಾಲಿ 80 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ	3,00,000/-	3,00,000/-	Nil
	2220-60-796-0-01 428 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ 40 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	1,50,000/-	1,50,000/-	Nil

xii) ಸಹಾಯ ಧನ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾಲಗೋಷ್ಠಿಸುವಿಕೆಯ ವಿಧಾನ

(ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬಿ (xii) :- ಈ ಕಛೀಲಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ .

xiii) ನೀಡಿರುವ ಲಯಾಂಖಗಲು , ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಲನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾಲ ಪತ್ರಗಲನ್ನು

ಪಡೆಯುವ ವಿವರಗಲು :- (ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬಿ (xiii) :- ಈ ಕಛೀಲಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ .

xiv) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಲ ವಿವರಗಲು :-

(ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬಿ (xiv) :- ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಲು , ವಿಲೇಷ ಲೇಖನಗಲು , ಯೋಜನೆ - ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಲ ಮಾಸಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿವರ , ಕೇಂದ್ರ ಕಛೀಲಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತಾ ಕಾರ್ಡು ಪಡೆದ ಪತ್ರಕರ್ತರ ವಿವರ , ಅಧಿಕಾಲ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಲ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಲ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗದೆ .

xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾಲ/ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾಲಗಲ ಹೆಸರುಗಲು , ಪದನಾಮಗಲು ,

ಇತರ ವಿವರಗಲು :- (ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬಿ (xvi) :-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೀಲ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾಲ ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (1)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19 (1)
1	ಹಿಲಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೀಲ , ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ವಾರ್ತಾ ಭವನ, ಡಿ.ಸಿ. ಕಂಪೌಂಡ, ಧಾರವಾಡ - ಪಿನ್ ಕೋಡ್ - 580001, ದೂ. ಸಂ. 0836-2447469.	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎನ್. ಪರ್ವತಿ ಹಿಲಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂ. ಸಂ. 0836-2447469	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಆರ್. ವಿಶುಕುಮಾರ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು , ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ,ವಾರ್ತಾ ಸೌಧ , ನಂ.17, ಇನ್‌ಫೆಂಟ್ರ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು - 560001 ದೂ. ಸಂ. 080 - 22028001

xvii) ಸಾರ್ವಜನಿಕಲಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುವ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

(ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) ಬಿ (xvii) :- ಈ ಕಛಿಲಿಯಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಖವಿಧ ಯೋಜನೆಗಲ ಕುಲತು ಖಶೀಷ ಲೀಖನಗಲನ್ನು ಬರೆದು ಖವಿಧ ಪತ್ರಿಕೆಗಲಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ . ಅಂತಹ ಲೀಖನಗಲು ಅಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕಲಿಗೆ ಖತಲಸಲು ಕೆಂದ್ರ ಕಛಿಲಿಯಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಖವಿಧ ಯೋಜನೆಗಲ ಮಾಹಿತಿ ಕುಲತು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕರಪತ್ರಗಲು ಮತ್ತು ಜನಪದ / ಮಾರ್ಜ್ ಆಫ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಸಿಕಗಲ ಪ್ರತಿಗಲು ಕಛಿಲಿಯಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ .

(ಪಿ. ಂಸ್. ಪರ್ವತಿ)

ಹಿಲಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪ್ರಭಾರ)

ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ