

ಹರ್ಷಾಟಕ ಪತ್ರಿಕೆ



ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ- 2016-17
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ
ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ

2016-17ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (2005-06 ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ -22)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ. ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ -5 (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು “ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ” ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರಡಿಯಲ್ಲಿ “ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ” ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ -19 (1) ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಇವರು “ಮೇಲ್ಮನವಿ” ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾರುತ್ತಾರೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (1) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (2) | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸೆಕ್ಷನ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ -19(1) |
|----------|---|--|--|--|
| 01 | ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ: ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಶಾಂತಿ ಪಾರ್ಕ್, ರೇಲ್ ನಗರ ಎದುರುಗಡೆ, ಆರ್.ಜಿ.ಎಸ್. ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ಗದಗ ರಸ್ತೆ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ. | ಶ್ರೀ ಬಿ.ಬಿ .ಪಾಟೀಲ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು . | 1) ಶ್ರೀ ಆರ್.ಬಿ. ಹೊರ್ತಿಕರ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು ರಾ.ಹೆ.ವಿಭಾಗ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ. |
| | | | 2) ಶ್ರೀ ಆರ್.ಕೆ. ವೆಣ್ಣೇಕರ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-2 | |
| | | | 3) ಶ್ರೀ ಎ.ಜಿ. ಹಾವಿನಾಳ. ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-3 | |
| | | | 4)ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-4 (ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ) | |

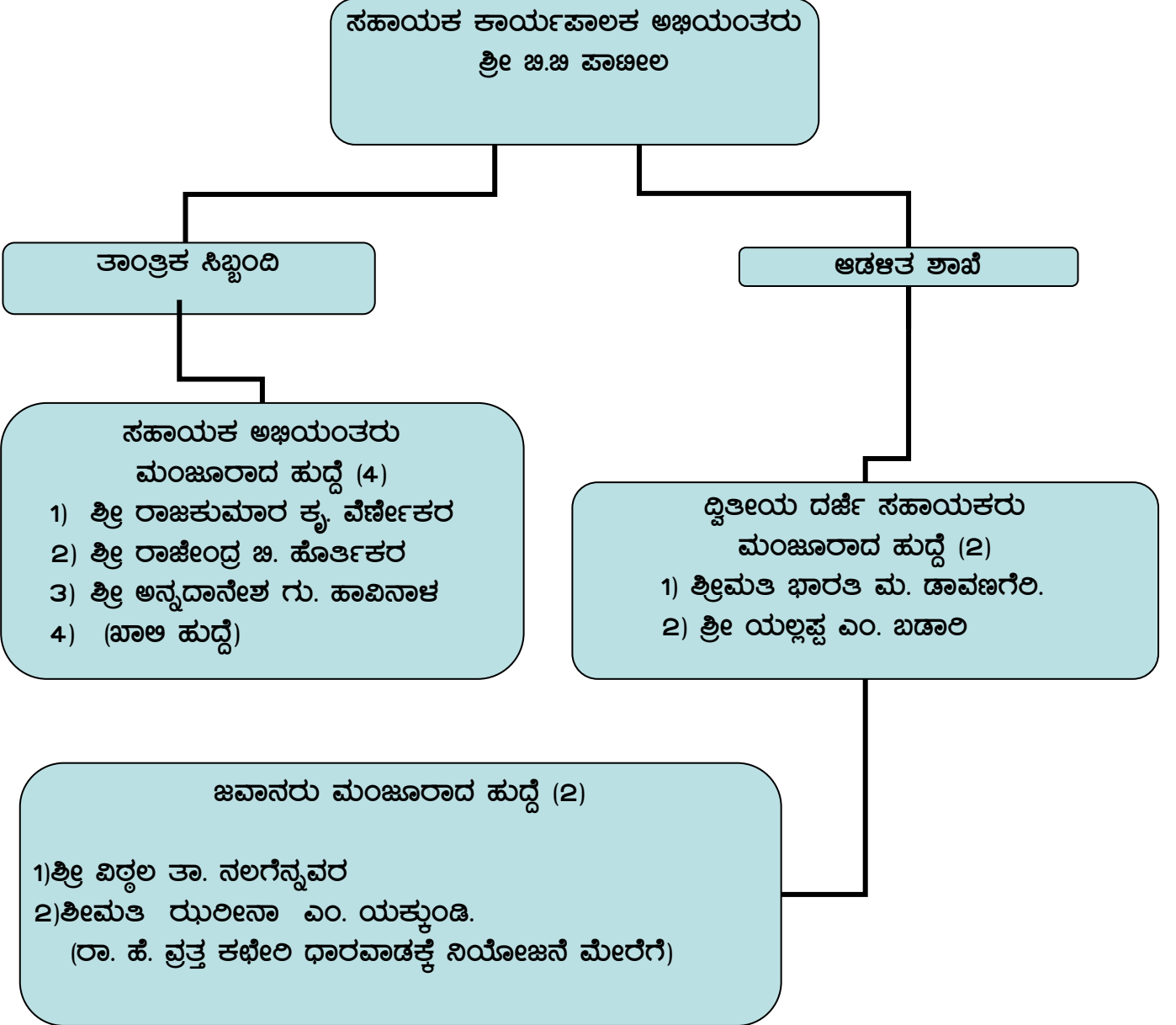
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ
ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು,
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ
ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ



ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ | ಕರ್ತವ್ಯಗಳು |
|---------|--|--|
| 1 | ಶ್ರೀ ಬಿ.ಬಿ .ಪಾಟೀಲ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರು | : ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರು. ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಿಯಮದ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ನರಗುಂದ, ಯಲಬುರ್ಗ, ವಿಜಯಪುರ, ಹುನಗುಂದ, ಯಾದಗಿರಿ, ಹುಮನಾಬಾದ, ಕಾರವಾರ ಮತ್ತು ಹೊನ್ನಾವರ, ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾಲ ಸಿ.ಆರ್.ಎಫ್, ಇ & ಆರ್ ಹಾಗೂ ಆರ್.ಎಸ್.ಸಿ ಕಾಮಗಾರಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. |
| 2 | ಶ್ರೀ ಆರ್. ಕೆ. ವೆಣ್ಣೇಕರ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರು-2 | : ಹುಮನಾಬಾದ, ಯಾದಗಿರಿ, ಹುನಗುಂದ, ರಾ.ಹೆ. ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಹಾಗೂ ಸಿ.ಆರ್.ಎಫ್. ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾರ್ಯದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. |
| 3 | ಶ್ರೀ ಆರ್.ಬಿ. ಹೊರ್ತಕರ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರು-3 | : ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ನರಗುಂದ, ಹುನಗುಂದ, ವಿಜಯಪುರ, ರಾ.ಹೆ.ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಹಾಗೂ ಸಿ.ಆರ್.ಎಫ್. ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾರ್ಯದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. |
| 4 | ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ .ಹಾವಿನಾಳ. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರು -4 | : ಕಾರವಾರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ನರಗುಂದ, ಯಲಬುರ್ಗ ಹಾಗೂ ಹೊನ್ನಾವರ ರಾ.ಹೆ.ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಹಾಗೂ ಸಿ.ಆರ್.ಎಫ್. ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾರ್ಯದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. |
| 5 | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರು (ಖಾಸಿ ಹುದ್ದೆ) | |
| 6 | ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ. ಎಂ. ಡಾವಣಗಿರಿ, ಛತ್ರೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1 | : ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಜಿಲ್ಲಾ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಬಿಲ್ದಾರು ವೆಚ್ಚದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 7 | ಶ್ರೀ ವಾಯ್. ಎಂ. ಬಡಾಲಿ ಛತ್ರೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-2 | : ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ, ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. |
| 8 | ಜವಾನರು-1 ಶ್ರೀ ಫಿ. ಟಿ. ನಲಗಿನ್ನವರ | : ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು |
| 9 | ಜವಾನರು-2 ಶ್ರೀಮತಿ ಝಲೀನಾ ಎಂ. ಯಕ್ಕುಂಡಿ | : ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರು ರಾ.ಹೆ ವೃತ್ತ, ಧಾರವಾಡ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಎರವಲು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವರು. |

10) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ.ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು.

ಎ. ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

ಕಡತ/ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.

ಬಿ. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಹಾಳ ಇರುವ ನಿಯಮದಂತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಚೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರು ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

4) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು: ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ಎಲ್ಲ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

5) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

(ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958

(ಆ) ಸರ್ವಿಸ್ ಮ್ಯಾನುವಲ್

(ಇ) ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಪಿಡಿ

(ಈ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966

(ಉ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957

(ಊ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

(ಋ) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ

(ಎ) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ

(ಐ) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುದಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು

6) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

(ಅ) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಣೆ ಕಡತಗಳು

(ಆ) ಶಾಖಾ ದಿನವಹಿ

(ಇ) ಸಹಾಯಕರ ದಿನ ವಹಿ

7) ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು:

-----ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ-----

8) ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಉಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

-----ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ-----

9) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು, ರಾ. ಹೆ.ಗು. ನಿ.ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ.

| ಸಂಖ್ಯೆ | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ | ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ |
|--------|--|--|----------------|
| 1 | ಶ್ರೀ ಬಿ. ಬಿ ಪಾಣಲ ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ. | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು, ರಾ.ಹೆ. ಗು.ನಿ. ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ. | 0836-2365490 |
| 2 | ಶ್ರೀ ಆರ್ ಕೆ ವೆಣೀಕರ ಸ.ಅ. | --- | --- |
| 3 | ಶ್ರೀ ಆರ್. ಬಿ. ಹೊರ್ತಿಕರ ಸ.ಅ. | --- | --- |
| 4 | ಶ್ರೀ ಎ. ಜಿ. ಹಾವಿನಾಳ ಸ.ಅ. | --- | --- |
| 5 | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರು (ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ) | --- | --- |
| 6 | ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ. ಎಂ. ಡಾವಣಗೇರಿ ಬಿ.ದ.ಸ. | --- | --- |
| 7 | ಶ್ರೀ ವಾಯ್. ಎಂ. ಬಡಾಲ ಬಿ.ದ.ಸ. | --- | --- |
| 8 | ಶ್ರೀ ಐ. ಟಿ. ನಲಗನ್ನವರ, ಜವಾನ | --- | --- |
| 9 | ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ಎಂ. ಯಕ್ಕುಂಜಿ, ಸೇವಕಿ ರಾ.ಹೆ. ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ | ರಾ.ಹೆ.ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ | |

10) ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:

| ಸಂಖ್ಯೆ | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ಮೂಲ ವೇತನ |
|--------|--|---------------|----------|
| 1 | ಶ್ರೀ ಬಿ. ಬಿ ಪಾಣಲ ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ. | 28100 - 50100 | 51,300/- |
| 2 | ಶ್ರೀ ಆರ್ ಕೆ ವೆಣೀಕರ ಸ.ಅ. | 26000 - 47700 | 37,200/- |
| 3 | ಶ್ರೀ ಆರ್. ಬಿ. ಹೊರ್ತಿಕರ ಸ.ಅ. | 26000 - 47700 | 37,200/- |
| 4 | ಶ್ರೀ ಎ. ಜಿ. ಹಾವಿನಾಳ ಸ.ಅ. | 22800 - 43200 | 28,800/- |
| 5 | ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರು (ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ) | - | - |
| 6 | ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ. ಎಂ. ಡಾವಣಗೇರಿ ಬಿ.ದ.ಸ. | 12500-24000 | 14,900/- |
| 7 | ಶ್ರೀ ವಾಯ್. ಎಂ. ಬಡಾಲ ಬಿ.ದ.ಸ. | 11600-21000 | 11,600/- |
| 8 | ಶ್ರೀ ಐ. ಟಿ. ನಲಗನ್ನವರ, ಜವಾನ | 11000-19000 | 14,200/- |
| 9 | ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ಎಂ. ಯಕ್ಕುಂಜಿ, ಸೇವಕಿ ರಾ.ಹೆ. ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ | 10400-16400 | 12,750/- |

- 11) 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯ-ವ್ಯಯದಲ್ಲ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾಲ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ | ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) |
|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ:3054-01-337-1-01 | | |
| 1 | 041 ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ | 4.50 |
| 2 | 051 ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ | 0.50 |
| 3 | 052 ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ | 0.20 |
| 4 | 071 ವಿದ್ಯುತ್/ ಬಾಡಿಗೆ/ ನೀಲನ ವೆಚ್ಚ | 1.50 |

- 12) ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾನೂನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

--ಯಾವುದು ಇರುವುದಲ್ಲ--

- 13) ರಿಯಾಯತಿ ಪಡೆದವರ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.

--ಯಾವುದು ಇರುವುದಲ್ಲ--

- 14) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ.

--ಯಾವುದು ಇರುವುದಲ್ಲ--

- 15) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು.

--ಯಾವುದು ಇರುವುದಲ್ಲ--

- 16) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕೆಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 227 ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾಲ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ. ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (2) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾಲ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಸಹಾಯಕ "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

- 1) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1
- 2) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-2
- 3) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-3
- 4) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-4 (ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ- 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19 (1) ರ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾಲ ವಿಭಾಗ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಇವರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- 17) ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾಲ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ
ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

GOVERNMENT OF KARNATAKA



**PUBLIC WORKS DEPARTMENT
(NATIONAL HIGHWAYS)**

**RIGHT TO INFORMATION ACT - 2016-17
SECTION 4(1) (B)**

**ASSISTANT EXECUTIVE ENGINEER
NATIONAL HIGHWAYS QUALITY CONTROL
SUB-DIVISION HUBBALLI.**

ANNEXURE-I
PIO INFORMATION

Secretariat Department : Public Works Department

Sub Unit : Office of the
Assistant Executive Engineer
National Highways Quality Control
Sub-Division Hubballi-580020.

Public Authority : Chief Engineer National Highway Zone

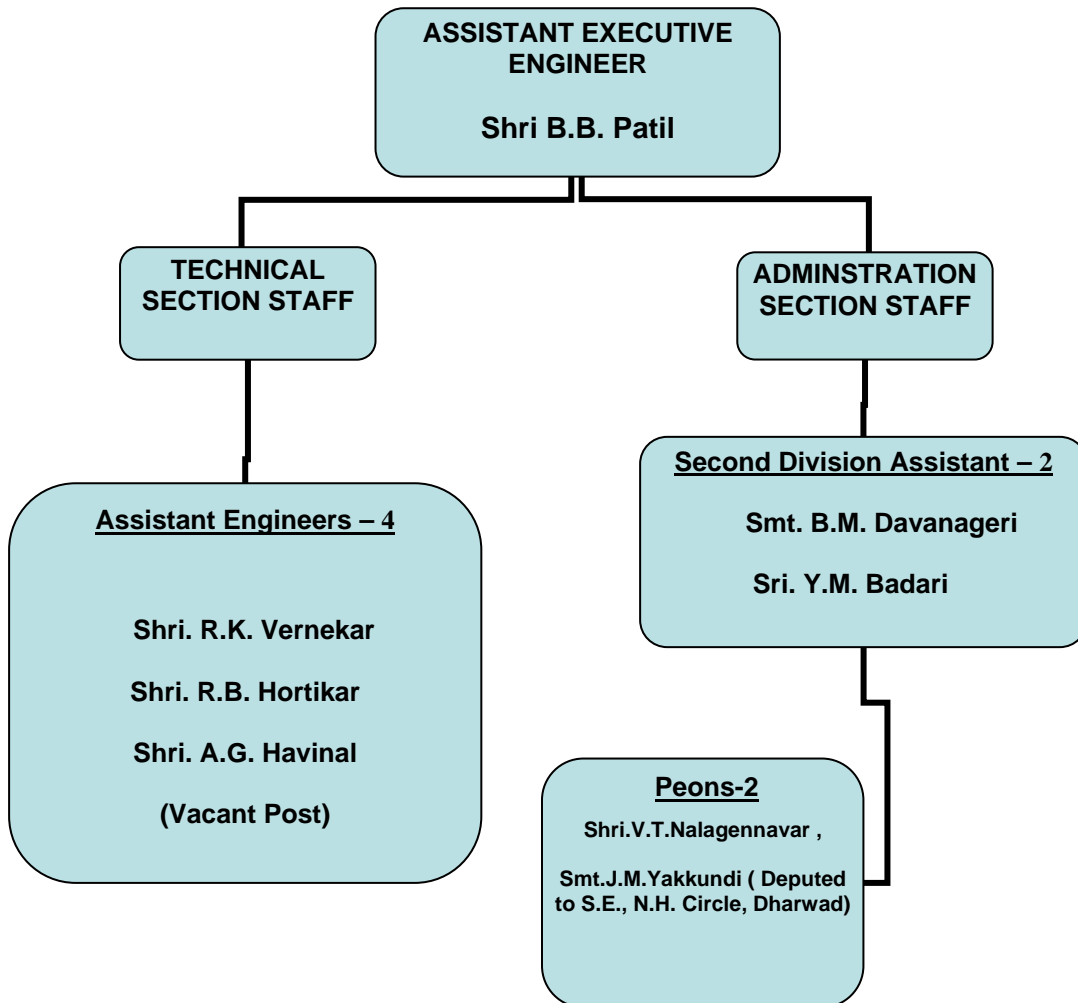
| Name/Address/ | Public Information Officer – 5 (1) | Assistant Public Information Officer -5 (2) | Appellate Authority -19(1) |
|---|--|--|---|
| Assistant Executive Engineer National Highways Quality Control Sub-Dn Hubballi-580020. Assistant Executive Engineer, N.H.Q.C. Sub-Division, Shalini Park, Opposite Rail Nagar, R.G.S. Bus Stop, Gadag Road, Hubballi. | Sri.B.B. Patil Assistant Executive Engineer | 1. Sri R.B.Hortikar. Assistant Engineer-1 2. Sri R.K.Vernekar Assistant Engineer-2 3. Sri A.G.Havinal. Assistant Engineer-3 4. Assistant Engineer-4 (Vacant post) | Deputation to AEE PW, P & IWT SubDivision Hubballi. |

ASSISTANT EXECUTIVE ENGINEER
NATIONAL HIGHWAYS Q .C.SUB-DIVISION
HUBBALLI.

ANNEXURE-II
17-Category Information

I. Particulars of Organization:

GOVERNMENT OF KARNATAKA
PUBLIC WORKS DEPARTMENT RTI ACT – 2016-17
SECTION 4(1) (B)



II. Powers and duties of its officers and employees:

| SI No | Name & Designation | Duties |
|-------|---|--|
| 1 | Shri. B.B. Patil, Assistant Executive Engineer : | Assistant Executive Engineer is the Head of the Sub-Division. Inspection & reporting the quality of the National Highways, Bridge and C.R.F,ISC,& E&I works coming under the jurisdiction of National Highways Q.C. Sub-Division Hubballi. Naragund, Yalaburaga, Vijayapura, Hunagund, Yadgir, Humnabad, Karwar & Honnavar of N.H. Sub-Dns. Duties as per Government Orders, KCS-Rules & Instructions of the Higher officers. Administrative control over the staff. |
| 2 | Shri.R.K.Vernekar, Assistant Engineer : | Quality testing & reporting of quality of works coming under the jurisdiction of part of Humnabad, Yadagiri, Hunagund, of N.H.& CRF Sub-Dn. Works. |
| 3 | Shri.R.B.Hortikar, Assistant Engineer : | Quality testing & reporting of quality of works coming under the jurisdiction of Hubballi, Naragund, Hunagund, Vijayapura of N.H.& CRF Sub-Dn. Works. |
| 4 | Shri.A.G.Havinal. Assistant Engineer : | Quality testing & reporting of quality of works coming under the jurisdiction part of Karwar, Hubballi, Naragund, Yalaburga, Honnavar of N.H.& CRF Sub-Dn. Works. |
| 5 | Assistant Engineer (Vacant Post) | - |
| 6 | Smt. B.M. Davanageri, S.D.A. : | Preparation of Pay bill of Officers & Staff, maintenance of general & work cash book, DC bills & correspondence regarding staff. preparation of pay bill using H.R.M. S. |
| 7 | Shri. Y.M. Badari. S.D.A. : | Maintenance of Inwards and Dispatch Registers, preparation of monthly and half yearly returns of the staff. |
| 8 | Shri.V.T.Nalagennavar, Peon. : | Office Work |
| 9 | Smt. J.M.Yekkundi, Peon. : | Working on deputation in the office of the Superintending Engineer, N.H.Circle, and Dharwad. |

III. The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability :-

- | | | |
|----------|---------------------------|---|
| A | Group D staff | Files & Tappals and miscellaneous things to be issued to other offices, and within the sections of the office. Take action as per the existing Rules, as per circulars, |
| B | Second Division Assistant | directions, orders received from the Government and higher officer. |

Assistant Executive Engineer, head of the office will dispose the matter / submit the proposals to higher authorities as per the powers delegated to the officer.

IV. The Norms set by it for the discharge of its function :-

To follow the procedures as laid down in Karnataka Public works Department code and the Karnataka Public Works Account Code and the Karnataka Transparency Act 2000, and Government orders.

V. The Rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

- a) Karnataka Civil Service Rules 1958.
- b) Service Manual.
- c) Office Procedure
- d) Karnataka Government Service (Conduct) Rules, 1966
- e) Karnataka Government Service (CCA) Rules, 1957
- f) Karnataka Financial Code
- g) Treasury Code
- h) Manual of Contingency Expenditure
- i) Service Rules issued by the DPAR time to time

VI. A statement of the categories of documents that are held by it or under its control:-

- a) Section Wise Files.
- b) Inward Register
- c) Dispatch Register.

VII. Statement of categories:

----- No such Events -----.

VIII. List of Boards, Councils, Committees and other bodies:

----- No such Events -----.

IX. A directory of its officers and employees:

| SI No | Name & Designation | Office address | Phone number |
|--------------|--|---|---------------------|
| 1 | Shri. B.B. Patil, Assistant Executive Engineer. | Asst Executive Engineer, N.H.Q.C.Sub-Division, Shalini Park, Opposite Rail Nagar, R.G.S. Bus Stop, Gadag Road, Hubballi. | 0836-2365490 |
| 2 | Shri.R.K.Vernekar Assistant Engineer | ---- do --- | 0836-2365490 |
| 3 | Shri.R.B.Hortikar Assistant Engineer | ---- do --- | 0836-2365490 |
| 4 | Shri.A.G.Havinal. Assistant Engineer | ---- do --- | 0836-2365490 |
| 5 | Assistant Engineer (Vacant Post) | - | - |
| 6 | Smt.B.M.Davanageri, S.D.A. | ---- do --- | 0836-2365490 |
| 7 | Shri. Y.M.Badari. S.D.A. | ---- do --- | 0836-2365490 |
| 8 | Shri.V.T.Nalagennavar, Peon. | ---- do --- | 0836-2365490 |
| 9 | Smt. J.M.Yekkundi, Peon. | Working on deputation in the office of the Superintending Engineer, N.H. Circle, Dharwad | |

X. The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations:

| SI No | Name & Designation | Pay Scale | Basic Pay |
|-------|--|---------------|-----------|
| 1 | Shri.B.B.Patil Assistant Executive Engineer . | 28100 - 50100 | 51,300/- |
| 2 | Shri. R.K. Vernekar AssistantEngineer | 26000 - 47700 | 37,200/- |
| 3 | Shri.R.B.Hortikar Assistant Engineer | 26000 - 47700 | 37,200/- |
| 4 | Shri.A.G.Havinal. Assistant Engineer | 22800 - 43200 | 28,800/- |
| 5 | Assistant Engineer (Vacant Post) | - | - |
| 6 | Smt. B.M.Davanageri. S.D.A. | 12500-24000 | 14,900/- |
| 7 | Shri. Y.M.Badari. S.D.A. | 11600-21000 | 11,600/- |
| 8 | Shri.V.T.Nalagennavar, Peon. | 11000-19000 | 14,200/- |
| 9 | Smt. J.M.Yekkundi, Peon. (Working on deputation in the office of the Superintending Engineer, N.H.Circle, Dharwad) | 10400-16400 | 12,750/- |

XI. The Budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, 2016-17

| SI.No. | Head of Account (3054 R&B NP) | Grant (Rs.in lakh) |
|--------|-------------------------------------|--------------------|
| 1 | 041 Travelling Expenses | 4.50 |
| 2 | 051 Office Expenses | 0.50 |
| 3 | 052 Telephone Expenses | 0.20 |
| 4 | 071 Electricity/Rent/Water Expenses | 1.50 |

XII. Execution of subsidy programme:

----- No such programmes -----.

XIII. Particulars of recipients of concessions, permits

----- No such Events -----.

XIV. Information available in an electronic form :

----- No such Events -----.

XV. Facilities available for obtaining information.

----- No such Events -----

XVI. Particulars of the Public Information Officers :

- (i) In exercise of powers delegated Under Section 5(1) of the Right to Information Act, 2005 (Central Act No.22), the following officers of office of the Assistant Executive Engineer, National Highways QC. Sub-Division, Hubballi is appointed as Public Information Officers:

All the Assistant Engineers

- (ii) In exercise of powers delegated Under Section 5(2) of the Right to Information Act, 2005 (Central Act No.22), the following officer of the office of the Assistant Executive Engineer, National Highway Sub- Division, Hubballi is appointed as Assistant Public Information Officer:

Second Division Assistant,

- (iii) In exercise of powers delegated Under Section 19(1) of the Right to Information Act, 2005 (Central Act No.22), the following officers of office of the Assistant Executive Engineer, National Highway Sub-Division, Hubballi is appointed as Applets authority.

Assistant Executive Engineer

XVII. Any other information prescribed :

----- No other information -----

(B.B. Patil)
Assistant Executive Engineer,
N.H.Q.C.Sub -Division, Hubballi